<DCU>-<Casos de Uso>

Versão <1.2>

<100F> - <100% Filme>

Histórico de Revisões

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 28/08/2025 | 1.0 | Criação inicial do documento de casos de uso para a locadora | João |
| 04/09/2025 | 1.1 | Ajustes nos fluxos alternativos e inclusão do perfil Cliente | João |
| 09/09/2025 | 1.2 | Inserção de regras de negócio específicas de locação | João |

SUMÁRIO

[1. Objetivo 4](#_Toc488661421)

[2. Atores 4](#_Toc488661422)

[3. PRÉ-CONDIÇÕES 4](#_Toc488661423)

[4. Fluxo Básico 4](#_Toc488661424)

[5. Fluxos Alternativos 4](#_Toc488661425)

[6. Regras de Negócio 5](#_Toc488661426)

<Casos de Uso>

Objetivo

Permitir que o **cliente** realize cadastro, locação e devolução de filmes, possibilitando o acompanhamento de prazos.  
Permitir que o **atendente** registre as movimentações de locação/devolução e consulte a disponibilidade do acervo.  
Permitir que o **administrador** gerencie o catálogo de filmes, cadastre usuários e emita relatórios de desempenho da locadora.

Atores

* Cliente
* Atendente
* Administrador

PRÉ-CONDIÇÕES

* O cliente deve estar cadastrado no sistema para realizar locações.
* O atendente deve estar autenticado para registrar locações e devoluções.
* O administrador deve estar autenticado para cadastrar filmes e gerar relatórios.

# Fluxo Básico

|  |  |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. Cliente ou funcionário insere credenciais de login segundo [RN01]. | 2. Sistema valida as credenciais. Se incorretas, executa [FA01]. |
| 3. Cliente solicita locação de um filme disponível segundo [RN02]. | 4. Sistema registra locação e atualiza status do filme. |
| 5. Cliente devolve filme no prazo estabelecido. | 6. Sistema registra devolução e atualiza disponibilidade no acervo. |
| 7. Atendente consulta status de locações e devoluções segundo [RN03]. | 8. Sistema exibe lista atualizada de locações em andamento e devoluções pendentes. |
| 9. Administrador cadastra novo filme ou edita informações existentes segundo [RN04]. | 10. Sistema salva as alterações no banco de dados. |
| 11. Administrador gera relatório de movimentações. | 12. Sistema apresenta relatório com dados organizados. |

# Fluxos Alternativos

* FA**01** – O sistema retorna mensagem de erro caso o login ou senha estejam incorretos.
* FA**02** – Ao solicitar a locação de um filme já alugado, o sistema informa indisponibilidade e sugere outros títulos.
* FA**03** – O cliente solicita devolução após o prazo; o sistema aplica multa automática antes de concluir a devolução.
* **FA04** – O administrador remove um filme do acervo após confirmação.
* **FA05** – O atendente registra devolução incorreta; o sistema pede confirmação e corrige status do filme.
* **FA06** – O administrador gera relatório em diferentes formatos (PDF, Excel).

# Regras de Negócio

* **RN01** – Todo usuário deve estar previamente cadastrado no sistema para realizar login.
* **RN02** – Um filme só pode ser alugado se estiver com status "disponível".
* **RN03** – Apenas atendentes e administradores podem visualizar todas as locações; clientes visualizam apenas suas próprias locações.
* **RN04** – Somente o administrador pode cadastrar, editar ou excluir filmes do acervo.
* **RN05** – Multas por atraso devem ser calculadas automaticamente com base em dias excedentes.
* **RN06** – Relatórios devem apresentar dados consolidados por período (diário, semanal, mensal).